

бх. 12344А

Принят
на общешкольном собрании
трудоого коллектива
Муниципального учреждения
дополнительного образования
«Межозерная детская школа
искусств»
Протокол № 7 от 06.12.2017

УТВЕРЖДЕН
приказом № 35
от 04.12.2017
Отдела культуры и молодежной
политики администрации
Верхнеуральского
муниципального района
Челябинской области

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Межозерная детская школа искусств»

(Устав читать в новой редакции)

р.п. Межозерный

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств», именуемая в дальнейшем «Школа», является некоммерческой образовательной организацией дополнительного образования, оказывает образовательные услуги по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

1.2. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств» создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для оказания услуг в сфере дополнительного образования.

1.3. Полное наименование:

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МУДО «Межозерная ДШИ».

Полное и сокращенное наименование являются равнозначными.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип: казенное учреждение.

1.6. Тип образовательного учреждения: организация дополнительного образования.

Вид образовательного учреждения: детская школа искусств.

1.7. Юридический и почтовый адрес Школы: 457677 Челябинская область, Верхнеуральский район, посёлок Межозерный, улица Ленина, дом 16А. Местонахождение: Р.П. Межозерный, ул. Ленина, дом 16 А.

1.8. Учредителем Школы от имени Муниципального образования Верхнеуральский муниципальный район выступает администрация Верхнеуральского муниципального района в лице отдела культуры и молодежной политики администрации Верхнеуральского муниципального района.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет свою печать и штамп, владеет и пользуется в установленном порядке имуществом, переданным учреждению в оперативное управление.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством об образовании, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, постановлениями отдела культуры и молодежной политики администрации Верхнеуральского муниципального района, настоящим Уставом.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных настоящим Уставом; реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.12. Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством об образовании, законами и нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом.

1.13. Школе предоставлено право принимать решения, направленные на выполнение стоящих перед ней задач, право применения прогрессивных форм организации стимулирования педагогического труда.

1.14. Образовательная деятельность Школы подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных федеральным законодательством.

1.15. В Школе создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускается.

1.16. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, посредством размещения их на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством.

1.17. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

1.18. Школа создана без ограничения срока действия для реализации целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является оказание услуг в сфере дополнительного образования.

2.2. Основной целью деятельности Школы является:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- создание базовой основы обучающихся для сознательного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- выявление художественно и музыкально одаренных детей и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их талантов;
- формирование общей и художественной культуры личности, воспитание высокой гражданственности обучающихся посредством искусства;
- социально–педагогическая работа с детьми, подростками и молодежью;
- профориентация детей, подростков и молодежи по социально затребованным видам и типам профессиональной деятельности;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Задачами деятельности Школы являются:

- разработка и внедрение в общественную практику эффективной, научно-обоснованной системы развития личности и социальной адаптации указанной части населения;
- формирование общей культуры на основе исторических особенностей района;
- приобщение детей, подростков и молодежи к здоровому образу жизни, организации их досуга и свободного времени;
- создание оптимальных условий для образования, воспитания и развития детей, подростков и молодежи;
- выработка социально – психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;
- формирование социально - психологической культуры поведения;
- создание научно – методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, семейного воспитания.
- приобщение детей к культуре и искусству, организация их досуга и свободного времени;
- формирование в процессе обучения познавательной активности, потребности к творческой и самостоятельной работе;
- вовлечение наиболее способных и одаренных детей к активному участию в олимпиадах, конкурсах, выставках, фестивалях, концертных программах, конференциях;
- приобщение обучающихся к созданию творческих проектов;
- развитие детей с не выявленными художественными и музыкальными способностями;
- подготовка обучающихся для поступления в ССУЗы и ВУЗы;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, патриотизма, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

2.4. Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) образовательная деятельность:

- реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
- реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ.

2) научно – методическая деятельность:

- ведение методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений мастерства педагогических работников;
- самостоятельная разработка программ своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций

3) концертно-выставочная, просветительская деятельность:

- организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для совместного труда, отдыха детей и родителей (лиц, их заменяющих)

4) инновационная деятельность;

5) финансовая и хозяйственная деятельность:

- финансовые и материальные средства Школы, закреплённые за ней Учредителем в оперативное управление, используются для достижения уставных целей;

- финансовые средства Школы складываются из следующих источников: районный бюджет, пожертвования юридических или физических лиц.

Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней в пользу третьих лиц.

Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.5. В рамках действующего законодательства Школа призвана осуществлять:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, информационно-методические и учебные материалы;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах определенных действующим законодательством;
- самостоятельно выбирать систему оценок; порядок и периодичность прохождения обучающимися итоговой и промежуточной аттестации;

- реализовывать дополнительные образовательные программы, проекты;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, предусмотренных Уставом Школы, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;
- осуществлять хозяйственную деятельность на договорной основе с другими предприятиями и физическими лицами.

2.6. Школа, являясь казенным учреждением, вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признается приносящее доход производство работ, оказание услуг.

2.7. Школа может оказывать платные образовательные услуги по договору с учреждениями, предприятиями, организациями или физическими лицами, не предусмотренные муниципальным заданием и соответствующими образовательными программами, не сопровождающиеся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании, без получения дополнительных лицензий, определенные Положением об оказании платных образовательных услуг, разработанным Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приносящая доход деятельность осуществляется Школой в следующих формах (видах):

а) оказание платных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- преподавание и углубленное изучение специальных курсов и дисциплин;
- обучение подростков и взрослых различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- обучение по программам дополнительного образования детей в области начального художественного образования с полным возмещением затрат;
- репетиторство;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинары, тренинги и другое);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- прохождение педагогической практики студентами ССУЗов и ВУЗов на базе Школы (пробные уроки, преддипломная практика и др.)

б) оказание посреднических, экспертных, информационных услуг;

в) осуществление концертной, художественно-зрелищной и выставочной деятельности на собственных или арендованных площадках;

г) создание творческих коллективов, концертных программ;

д) осуществление услуги по изготовлению в учебных целях копий (ксерокопирование, фотокопирование, репродуцирование) с печатной

продукции из библиотечных фондов, аудио, аудиовизуальных и видео-фондов на носителях заказчика;

е)выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

ж)информационно-рекламная деятельность;

з) выпуск видеофильмов, запись компакт-дисков;

и) изготовление и реализация сувенирной продукции;

к) ремонт и настройка музыкальных инструментов;

л) пошив и реставрация сценических костюмов;

м)создание муляжей, кукол, театральных декораций;

н)предоставление библиотечных услуг;

о)организация и проведение выставок, симпозиумов, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий социально-просветительской направленности.

2.8.Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

2.9.Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных образовательных программ, специальных курсов определяются договором об оказании платных образовательных услуг, заключаемым между родителями учащихся (лицами, их заменяющими) и Школой.

2.10.Школа обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

2.11.Договор об оказании платных образовательных услуг заключается в письменной форме.

2.12. Для оказания платных образовательных услуг Школа:

-создает условия для оказания платных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;

-соблюдает утвержденный учебный план, календарный учебный график, расписание занятий;

-составляет смету доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг;

-определяет организацию работы, кадровый состав и ответственных лиц путем оформления приказа директора Школы об организации платных образовательных услуг.

2.13.Потребитель обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.14.Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Школой.

Охрана здоровья обучающихся включает в себя:

1)определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;

- 2) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 3) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 4) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 5) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 6) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

2.15. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет», обеспечивает создание и ведение официального сайта Школы в сети Интернет.

Школа обеспечивает открытость и доступность информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация образовательного процесса и режим работы Школы осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Челябинской области. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.1.2. Учебные планы, календарный учебный график, содержание дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных

программ и сроки обучения по ним определяются учебными планами и образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учебные планы, календарный учебный график, содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ и сроки обучения по ним определяются календарным учебным графиком, учебными планами и образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой Школой, которая обеспечивает всестороннее удовлетворение образовательных потребностей детей в художественно-эстетическом, интеллектуальном и духовно-нравственном развитии.

3.1.3. Школа ежегодно осуществляет прием обучающихся. Прием обучающихся в Школу оформляется приказом директора.

3.1.4. Учебный год в Школе начинается и заканчивается в сроки, установленные календарным учебным графиком.

3.2. Прием в Школу.

3.2.1. Прием обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

3.2.2. При зачислении детей в Школу необходимы следующие документы: заявление родителей (законных представителей) на имя директора, копия паспорта родителя (законного представителя), копия свидетельства о рождении ребенка, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний у ребенка для занятий на соответствующем отделении Школы (хореографическом).

3.2.3. При приеме заключается договор между Школой и родителем (законным представителем) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается в 2 экземплярах.

3.2.4. При приеме ребёнка в Школу последняя обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.2.5. Прием на обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется в соответствии с федеральными государственными требованиями, на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

3.2.6. Порядок приема, сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются локальными актами Школы в соответствии с законодательством РФ. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школу создаются приемная комиссия, комиссия по

отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

3.2.7. Прием детей на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам осуществляется без предварительного отбора на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей.

3.2.8. Школа реализует в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы в области искусств в течение всего календарного года, включая каникулярное время. Школа имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков.

3.2.9. Прием обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

Прием обучающихся в порядке перевода из другого образовательного учреждения оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов: академической справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период, заявления родителей (законных представителей), копии свидетельства о рождении учащегося, копии паспорта родителя.

3.3. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днём, в две смены.

3.4. Школа работает с 08.00 часов до 20.00 часов.

3.5. Продолжительность аудиторных занятий при реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств устанавливается в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

3.6. С первого по выпускной классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы, при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, устанавливаются в объеме 12-13 недель, в соответствии с федеральными государственными требованиями к соответствующей образовательной программе.

Летние каникулы при реализации дополнительных общеразвивающих образовательных программ устанавливаются согласно образовательной программе.

3.7. Обучение ведется индивидуально и в группах. Количество детей, обучающихся в группах, определяется локальными нормативными актами Школы.

3.8. Школа выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся в установленном

действующим законодательством порядке. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Школы.

3.9. Особенности творческого развития обучающихся не исключают возможности перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую. Порядок перевода обучающегося с одной образовательной программы в области искусств на другую определяется локальным нормативным актом Школы.

3.10. Школа вправе предоставлять обучающимся возможность обучаться (по решению Педагогического Совета) по индивидуальным учебным планам и программам, ускоренным курсам в рамках федеральных государственных требований.

3.11. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения учащегося в Школе по причине недостаточности его творческих способностей и (или) физических данных, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) учащегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся образовательную программу в области искусств (при ее наличии) либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.12. Порядок отчисления обучающихся определяется локальным нормативным актом Школы.

3.13. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в Школе, при наличии в ней вакантных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления в Школе.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Школы на основании решения Педагогического Совета.

3.15. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, допускаются к итоговой аттестации.

3.16. Освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования.

Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Порядок и

условия проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Школы.

3.17.Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью Школы свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной федеральными органами исполнительной власти.

Выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств, выдается свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Школой самостоятельно.

3.18.Школа вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены локальным нормативным актом Школы.

3.19.Обработка персональных данных в Школе осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

4.Управление Школой

4.1.Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами, Уставом Школы и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.1.2.Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.1.3. Коллегиальными органами управления Школы являются Педагогический совет, Общее собрание трудового коллектива, Попечительский совет. Порядок выборов коллегиальных органов управления Школы определяется Уставом Школы.

4.1.4. Компетенция коллегиальных органов управления Школы определяется Уставом Школы и локальными актами.

4.2. Директор Школы:

- представляет учреждение в государственных, муниципальных и общественных органах. При отсутствии директора (временная нетрудоспособность, убытие в командировку, отпуск и другое) исполняющего обязанности директора назначает директор;
- обеспечивает взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;
- определяет стратегию, цели и задачи развития Школы; планирует, организует и контролирует образовательный процесс Школы;

обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Школы и к качеству образования;

- обеспечивает контроль качества и эффективности образовательного процесса и объективность оценки результатов учебной деятельности обучающихся;

- формирует контингент обучающихся, несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, правил санитарно-гигиенического режима;

- заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает счета в органах казначейства;

- пользуется правом распоряжаться имуществом и средствами Школы в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств Школы;

- издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Школы;

- утверждает структуру Школы и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;

- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;

- утверждает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы;

- осуществляет подбор и расстановку кадров с предъявлением к работнику квалификационных требований, прием на работу в пределах штатного расписания, перевод и увольнение работников Школы;

- распределяет должностные обязанности между работниками Школы, утверждает должностные инструкции;

- распределяет учебную нагрузку в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы;

- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

- назначение на должность или приём на работу заместителей директора осуществляется с предварительного согласия Учредителя.

4.2.1. Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству. Директор, действуя на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Школы и Учредителя.

4.3.К компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- утверждение Устава Школы, дополнений и изменений к нему, новой редакции Устава;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающей к ней территории;
- контроль исполнения государственных образовательных стандартов;
- оперативное руководство и контроль за деятельностью Школы, возложенные на Учредителя законодательными и иными нормативными актами Российской Федерации;
- представление интересов Школы в органах местного самоуправления и органах исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- финансирование деятельности Школы, выделение финансовых и материальных ресурсов на развитие школы из средств бюджета администрации Верхнеуральского муниципального района;
- доведение до Школы уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;
- создание комиссии для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Школой, или о ликвидации Школы;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Школы, применение мер поощрения к нему и наложение на него дисциплинарных взысканий;
- заключение и расторжение Трудового договора с директором в порядке, определяемом Уставом Школы и в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- установление директору Школы размера оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;
- определяет размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера, в пределах собственных финансовых средств, установленными федеральными и местными нормативами.

4.4. Педагогический совет Школы

4.4.1. Для решения вопросов организации образовательного процесса в Школе создается Педагогический Совет. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школы. В его состав входят все преподаватели и концертмейстеры. Педагогический совет действует бессрочно, собирается не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития Школы;

- совершенствование организации образовательного процесса Школы, утверждение компонентов содержания образования, профилей (направлений) обучения и подготовки обучающихся;
 - внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям, за четверть, полугодие, год;
 - решение вопросов о приеме, переводе в группы последующих годов обучения, выпуске обучающихся, освоивших дополнительные образовательные программы в области искусств;
 - решение вопросов о сроках и порядка проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - обсуждение и принятие программы развития Школы, дополнительных образовательных программ в области искусств;
 - обсуждение и принятие локальных нормативных актов Школы;
 - участие в разработке локальных нормативных актов, касающихся организации и осуществления образовательного процесса;
-
- взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена педагогическим опытом и передовыми технологиями в области образования в сфере культуры и искусства;
 - принятие решения по всем вопросам профессиональной деятельности педагогических работников, в том числе зачет достижений педагога для аттестации;

-иные аспекты деятельности, которые регламентируются локальным нормативным актом Школы- Положением о Педагогическом совете.

4.4.2. Решения Педагогического Совета правомочны, если на нём присутствовало не менее 2/3 членов педагогических работников Школы. Решения считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Педагогического Совета утверждаются приказами директора, который является председателем Педагогического Совета.

4.4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

4.4.4. Педагогический совет выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Общее собрание трудового коллектива Школы

4.5.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления Школы. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

4.5.2. Общее собрание трудового коллектива действует бессрочно, созывается по мере необходимости, не реже одного раза в течение учебного года. Общее собрание трудового коллектива может собираться по инициативе директора Школы, по инициативе директора и Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания трудового коллектива.

4.5.3. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива избираются на первом заседании из состава трудового коллектива Школы сроком на один учебный год.

4.5.4. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения Общего собрания трудового коллектива Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.5.5. Порядок и формы осуществления полномочий Общего собрания трудового коллектива Школы определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и другими локальными актами Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы:

- принимает Правила внутреннего трудового распорядка;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией коллективного договора;
- рассматривает и утверждает коллективный договор, изменения и дополнения к нему, контролирует его выполнение;
- принимает Устав, изменения и дополнения, вносимые в Устав, новую редакцию Устава;
- принимает Положение о собрании трудового коллектива;
- может принимать иные Положения, в том числе о расходовании целевых родительских взносов, о выплатах стимулирующего и компенсационного характера и др.

4.5.6. Общее собрание трудового коллектива выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6. Попечительский совет Школы

4.6.1. Попечительский совет Школы - коллегиальный орган управления родительской общественности и иных представителей, заинтересованных в развитии Школы.

4.6.2. Деятельность Попечительского совета Школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим

Уставом, Положением о Попечительском Совете, другими нормативными актами.

4.6.3. Попечительский совет Школы содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения и развития образовательной, концертно-просветительской деятельности Школы, организации и улучшении условий труда работников Школы.

4.6.4. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Школы;
- содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха обучающихся и сотрудников Школы;
- материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Школы;
- оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся;
- содействие расширению связей Школы с другими образовательными учреждениями;
- реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Школы в семинарах, олимпиадах, конкурсах;
- осуществление контроля за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Школы. Принятие решения по порядку использования указанных средств.

4.6.5. Попечительский совет создается по инициативе родителей обучающихся Школы. В состав Попечительского совета могут входить представители родительской общественности, а также представители местных органов власти, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в эффективном развитии Школы, в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса и обладающие общественным авторитетом в коллективе.

Предложения по составу участников могут вноситься администрацией Школы или уполномоченными представителями общественности. Решение о направлении представителей для работы в Попечительском совете принимается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании и оформляется протоколом.

4.6.6. Общешкольное собрание избирает председателя Попечительского совета Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.6.7. Заседание Попечительского совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством

голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

4.6.8. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно путем подачи письменного заявления о прекращении своих полномочий на имя председателя Попечительского совета, либо поступившего предложения родителей об отзыве данного члена.

4.6.9. Попечительский совет выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

4.6.10. Решения Попечительского совета являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

5. Порядок комплектования штата работников и условия оплаты их труда

5.1. Комплектование штата работников Школы осуществляется на основе штатного расписания.

5.2. Комплектование штата работников согласно их образованию, квалификации и опыта осуществляется в целях обеспечения качественной, эффективной и безопасной работы в соответствии с уровнем и направленностью реализуемых образовательных программ.

5.3. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее специальное образование по направлению деятельности в школе без предъявления требований к стажу работы.

5.4. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и ь(или) квалификации.

5.5. Оформление трудовых отношений между работодателем и работниками производится на основании трудовых договоров (контрактов, заключенных на неопределенный срок), условия которых не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры (контракты). Заработная плата работнику Школы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом).

5.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.7. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо общих оснований прекращения, предусмотренного статьями Трудового Кодекса, могут быть прерваны по инициативе Школы в случаях:

- повторного в течение одного года грубого нарушения настоящего Устава;
- применения, в том числе однократно, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1.Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления Учредителем. Земельный участок закрепляется за Школой на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2.Школа владеет, пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями, поручениями собственника, действующим законодательством.

6.3.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются: имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления; средства бюджета Администрации Верхнеуральского муниципального района на финансовое обеспечение деятельности Школы; добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.4. Имущество Школы, в том числе денежные средства, учитываются на ее балансе.

6.5.Школе запрещается заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из областного бюджета.

6.6.Школа не вправе отчуждать либо иным образом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя.

6.7.Школа вправе самостоятельно осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано учреждение.

6.8.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При недостаточности у Школы указанных средств субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель в порядке, определяемом действующим законодательством.

6.9. Школа не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Школа не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

6.10.Субсидии и бюджетные кредиты Школе не предоставляются.

6.11.Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством.

6.12.Школа использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой при казначейской системе исполнения бюджета.

6.13.Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

6.14.Школа, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами.

6.15.При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несет собственник её имущества (Учредитель).

6.16.При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Школой для исполнения ее денежных обязательств, по таким обязательствам отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Школа.

6.17.Школа, являясь казенным учреждением, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

6.18.Школа формирует фонд оплаты труда работников за счет средств бюджета, направляемых на её содержание.

6.19.Фонд оплаты труда отражается в смете доходов и расходов, утверждаемой Учредителем.

6.20.В пределах имеющихся в ее распоряжении финансовых средств Школа осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение

образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

6.21. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года и изымаются Учредителем.

7. Внесение изменений в Устав Школы

7.1. Изменения и дополнения настоящего Устава утверждаются Учредителем и регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Реорганизация и ликвидация учреждения

8.1. Деятельность Школы как юридического лица может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации. Реорганизация, ликвидация Школы осуществляются в случае и порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Процедура реорганизации или ликвидации Школы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.2. Школа может быть реорганизована в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Школы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ее Устав и лицензия утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Школы может осуществляться: по решению Учредителя; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. При ликвидации или реорганизации Школы, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения дополнительного образования детей по согласованию с их родителями (законными представителями).

8.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество Школы, за вычетом платежей по покрытию обязательств, поступает в распоряжение муниципального образования Верхнеуральского муниципального района.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае реорганизации права и обязанности Школы переходят в порядке правопреемственности. Все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

8.9. При ликвидации Школы ее документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу обучающихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Виды локальных актов

9.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных актов:

- нормативными (положениями, правилами, инструкциями, настоящим Уставом);
- распорядительными (приказами директора Школы);
- Коллективным договором;
- другими локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и Уставу Школы.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

наименование регистрируемого лица

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

ОГРН 5017003023

ИПН 5017003023

Зам. начальника межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы №17 по Челябинской области

подпись Иванова И.И.

подпись Иванова И.И.

подпись Иванова И.И.



Пронумеровано, прошнуровано

21 листов

Директор Иванова И.И.

Иванова И.И.