

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУДО «Межозерная ДШИ»  
\_\_\_\_\_ /Тимеева Э.Б./

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025г.

«ДОРОЖНАЯ КАРТА» РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА В  
МУДО «МЕЖОЗЕРНАЯ ДШИ» НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№	Наименование этапа	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов</b>	1. Изучение нормативно-правовых документов и лучших практик образовательных организаций по наставничеству»; 2. Разработка и утверждение «Дорожной карты» внедрения системы наставничества в МУДО «Межозерная ДШИ». 3. Назначение руководителя и кураторов для работы с Программой целевой модели наставничества. 4. Подготовка персонализированных программ наставничества.	Ноябрь 2025	Директор Заместитель директора по УВР
2	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями
3	<b>Формирование банка наставников</b>	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями
4	<b>Отбор и обучение</b>	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:	Январь 2026 Февраль 2026	Директор Заместитель директора по УВР

		- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников		
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	1.Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	В течении года	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями
6	<b>Представление промежуточных результатов реализации персонализированных программ наставничества</b>	Проведение педагогического совета с представлением опыта работы педагогов по реализации персонализированных программ наставничества разных форм для создания «банка наставнических практик».	В течении года	Заместитель директора по УВР Заведующие отделениями
7	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	1.Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2. Проведение педагогического совета или семинара. 3.Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Май 2026 Июнь 2026	Директор Заместитель директора по УВР
8	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	Июнь 2026 Август 2026	Директор Заместитель директора по УВР