

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «Межозерная ДШИ» Тимеева Э.Б.
Приказ № 47 о/д от 31.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «Меж
Приказ № 47 о/д от 3

2.3. Обучающиеся имеют бесплатный доступ к библиотечным фондам и фондам фонотеки, аудио-и видеозаписей, формируемым по полному перечню учебных предметов учебного плана.

2.4. Библиотечный фонд Школы укомплектовывается печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной и учебно-методической литературы по всем учебным предметам, а также изданиями музыкальных произведений, специальными хрестоматийными изданиями, партитурами, клавирами оперных, хоровых и оркестровых произведений в объеме, соответствующем требованиям дополнительных общеобразовательных программ.

2.5. Основной учебной литературой по учебным предметам предметной области «Теория и история музыки» (Сольфеджио, Слушание музыки, Музыкальная литература) дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области музыкального искусства обеспечивается каждый обучающийся.

2.6. Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

2.7. Библиотека вправе предоставлять платные библиотечно-информационные услуги, тиражирование и ксерокопирование.

2.8. Права, обязанности и ответственность пользователей библиотечными ресурсами Школы:

2.8.1. Пользователи имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования любые издания;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- продлевать сроки пользования документами и информацией в установленном порядке.

2.8.2. Пользователи обязаны:

- бережно относиться к документам, полученным из фондов библиотеки;
- возвращать их в установленные сроки;
- не делать в них пометки, не вырывать страницы.

2.8.3. При получении литературы пользователи должны тщательно просмотреть каждое издание и в случае обнаружения каких-либо дефектов сообщить об этом библиотекарю.

В противном случае ответственность за порчу книг несет пользователь при возвращении издания.

2.8.4. Пользователи, ответственные за утрату или повреждение изданий, обязаны заменить их такими же изданиями или книгами, признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены – возместить реальную рыночную стоимость изданий. Утерянные учебно-методические материалы могут быть заменены их ксерокопиями.

2.8.5. При выбытии из Школы пользователи обязаны вернуть в библиотеку все числящиеся за ними издания.

2.8.6. Пользователи, нарушившие правила пользования библиотечно-информационными ресурсами или причинившие библиотеке ущерб, несут административную, материальную ответственность в формах, предусмотренных действующим законодательством и правилами пользования библиотекой.

2.9. Права, обязанности и ответственность пользователей информационными ресурсами Интернет.

2.9.1 Преподаватели имеют право:

- работать в сети Интернет на компьютере, расположенном в библиотеке в течение периода времени, определенного режимом работы библиотеки, расписанием уроков;

- сохранять полученную информацию на съемном диске (CD-ROM, флеш-накопителе);
- размещать собственную информацию, не противоречащую действующему законодательству РФ в сети Интернет;
- работать на ноутбуке без выхода в интернет в течение времени, определенного режимом работы библиотеки

2.9.2 Пользователям информационных ресурсов Интернет запрещается:

- осуществлять действия, запрещенные законодательством РФ, в т. ч.–статьей 14 Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г. ребенку гарантируется защита от информации, пропаганды и агитации, наносящий вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции и табачных изделий, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, а также распространения печатной продукции, аудио и видеопроductии, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение.

- согласно требованиям ст. 13 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», на территории Российской Федерации запрещается распространение экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения

- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещается распространение информации, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, а также информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

- устанавливать дополнительное программное обеспечение, как полученное в Интернете, так и любое другое;

- загружать и запускать исполняемые или иные файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- изменять конфигурацию компьютеров, в том числе менять системные настройки компьютера и всех программ, установленных на нем (заставки, картинку рабочего стола, стартовой страницы браузера);

- осуществлять действия, направленные на взлом любых компьютеров

- пользоваться информационными ресурсами в целях, не имеющих ничего общего с учебно-воспитательным процессом.

2.9.3 Пользователи Интернет несут ответственность за:

- содержание передаваемой, принимаемой и печатаемой информации;

- соблюдение техники безопасности и правил поведения в точке доступа в Интернет;

- выполнение указаний ответственного за точку доступа к Интернету по соблюдению данного положения по его первому требованию;

- нанесение любого ущерба точке доступа к Интернету.

3. Порядок доступа к библиотечным ресурсам

3.1. Для записи в библиотеку пользователи обязаны предоставить достоверные данные личности.

3.2. На обучающихся нового набора читательский формуляр может заполняться на основании Приказа о зачислении в Школу.

3.3. При записи в библиотеку пользователи должны ознакомиться с Правилами пользования и подтвердить обязательство об их выполнении своей подписью на читательском формуляре.

3.4. За каждый полученный экземпляр издания пользователь расписывается в читательском формуляре. При возвращении издания запись выдачи и расписка в получении погашаются распиской о возврате.

3.5. Учебная литература выдается на учебный год.

3.6. Литература для использования на групповых занятиях выдается по запросу преподавателя и оформляется на абонементе.

3.7. Режим работы Библиотеки определяется в соответствии с правилами внутреннего распорядка школы, расписанием уроков по согласованию с директором Школы.

4. Порядок доступа к другим информационным ресурсам

4.1. Преподаватели школы имеют право бесплатного пользования информационными ресурсами (банком данных учебных программ, методических материалов, ресурсов фонотеки, видеозаписями), находящимися вне библиотеки.

4.2. Информационные ресурсы – программы, методические материалы, периодические издания, находящиеся в кабинете заместителей директора, выдаются на руки после оформления соответствующей записи в «Журнале выдачи», срок возврата данных материалов оговаривается с заместителями директора.

4.3. Информационные ресурсы – ресурсы фонотеки, видеозаписи – хранятся в кабинете №2. Ответственность за сохранность данных ресурсов возлагается на работающих в данном кабинете. Выдача информационных ресурсов производится ответственным за кабинет после соответствующей записи, срок возврата данных материалов оговаривается с ответственным за кабинет.

4.4. Пользование Интернетом в Школе разрешается только в целях, связанных с осуществляемым образовательным процессом.

4.5. Директор несет общую ответственность за обеспечение эффективной и безопасной Доступа к сети Интернет в Школе, а также за внедрение соответствующих технических, правовых и иных механизмов.

4.6. К работе в сети Интернет допускаются лица, ознакомившиеся с правилами работы с компьютерами и правилами поведения в точке доступа к Интернет.

4.7. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности, противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

5. Порядок пользования учебной базой Школы

5.1. Обучающимся предоставляются академические права на бесплатное пользование учебной базой Школы:

5.2. Учебная база включает классы для индивидуальных и групповых занятий, вспомогательные помещения (хранилище музыкальных инструментов и др.)

5.3. Учебные классы оборудованы мебелью, музыкальными инструментами, техническими средствами обучения, наглядными пособиями.

5.4. Обучающиеся имеют право на временное пользование музыкальными инструментами Школы в самостоятельной работе.

5.5. Обучающиеся обязаны бережно относиться к имуществу Школы.

5.6. Преподаватели обязаны разрабатывать мероприятия по модернизации оснащения учебного помещения, формировать его предметно-пространственную среду, обеспечивающую освоение образовательной программы, выбирать оборудование и составлять заявки на его закупку с учетом:

– задач и особенностей образовательной программы

– возрастных особенностей учащихся

– современных требований к учебному оборудованию и (или) оборудованию для занятий

5.7. Преподаватели обязаны обеспечивать сохранность и эффективное использование оборудования, технических средств обучения.

6. Положения о пользовании объектами культуры

6.1. К объектам культуры школы относится концертный зал.

6.2. Время пользования концертным залом определяется расписанием уроков, графиком работы школы.

6.3. Ответственность за работу и содержание концертного зала в состоянии, отвечающем

требованиям безопасности и санитарных норм возлагается на преподавателей, работающих в концертном зале или ответственных за проведение мероприятия.

6.4. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта культуры учащимися;
- осуществлять контроль соблюдения учащимися требований настоящего Положения, Правил внутреннего распорядка учащихся;
- обеспечивать эвакуацию учащихся и работников школы в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

6.5. Концертный зал может использоваться для проведения уроков, классных, отделенческих, школьных мероприятий, репетиций, академических концертов, экзаменов.

6.6. При пользовании объектом культуры Школы учащиеся обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;
- соблюдать требования настоящего положения, Правил внутреннего распорядка учащихся, Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Школе и др. локальные акты.

6.7. Во время пользования объектами культуры школы учащимся запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других учащихся, работников школы;

6.8. Учащиеся, причинившие объекту культуры школы ущерб, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022