

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 47 о/д от 31.08.2021 г.

Положение
об учебном кабинете
Муниципального учреждения дополнительного образования
«Межозерная детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1 Учебный кабинет представляет собой специально оборудованное и оснащенное помещение, предназначенное для учебной деятельности учащихся и педагогической деятельности преподавателей школы.
- 1.2. Учебный кабинет школы создается исходя из потребностей образовательного процесса и объема реализуемых учебных программ.
- 1.3. Учебный кабинет должен способствовать формированию культуры личности учащихся, повышению эффективности информационного обслуживания учебно - воспитательного процесса.
- 1.4. Учебный кабинет должен соответствовать эстетическим, гигиеническим, учебно-исследовательским требованиям и требованиям правил безопасности учебного процесса.
2. Общие требования к учебным кабинетам, предъявляемые к администрации, ответственным за учебный кабинет и преподавателям, осуществляющим образовательный процесс в данном учебном кабинете:
- 2.1. Для обеспечения сохранности оборудования, более эффективного использования оборудования и оснащения кабинета директор школы назначает ответственного за учебный кабинет.
- 2.2. Ответственный за учебный кабинет и преподаватели, осуществляющие образовательный процесс в данном учебном кабинете обязаны:
- обеспечивать сохранность и технологическое использование оборудования кабинета в соответствии с реализуемыми образовательными технологиями и учебными программами;
 - принимать меры к пополнению оборудования оснащения кабинета и поддержки санитарно-гигиенического состояния помещения;
 - обеспечить здоровье и безопасность жизнедеятельности учащихся во время проведения уроков и иных мероприятий, предусмотренных учебным планом и планом воспитательной работы;

- средствами наглядности информировать учащихся и их родителей об обязательных требованиях к уровню обученности учащихся, о планировании прохождения учебного материала и, об успешности освоения учебных программ отдельными учащимися;
- предоставить расписание работы учебного кабинета.

2.3. Администрация школы ежегодно определяет и реализует:

- порядок использования оборудования учебных кабинетов;
- требования к санитарно-гигиеническим характеристикам, создаваемых преподавателями учебно-методических материалов;
- график проведения осмотра учебных кабинетов и соответствующие критерии;
- обеспечивает сохранность оборудования кабинета во внеурочное время и санитарно-гигиеническое обслуживание кабинета по окончании учебных занятий.

График занятости кабинета № ____

____ полугодие, 2013 -2014 учебный год

	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
Урок	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель	Преподаватель
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						

Правила пользования учебным кабинетом

1. Кабинет должен быть открыт за 10 минут до начала занятий.
2. Учащиеся должны находиться в кабинете только в присутствии преподавателя.
3. Кабинет должен проветриваться каждую перемену.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022