

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 47 о/д от 31.08.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о школьной филармонии в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств»

1. Общие положения:

- 1.1. Школьная филармония - организация, осуществляющая концертно – просветительскую деятельность школы.
- 1.2. Работа детской филармонии регламентируется следующей нормативно-правовой базой: ФЗ - 273 «Об образовании Российской Федерации», нормативными правовыми актами, Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Межозерная ДШИ (далее по тексту – ДШИ), настоящим положением, и иными локальными актами ДШИ.
- 1.3. Школьная филармония строит свою работу в соответствии с культурно-образовательной политикой ДШИ и района, с приоритетной задачей вовлечения детей в общее художественно-эстетическое и начальное профессиональное обучение. Основным направлением деятельности школьной филармонии является создание концертно-просветительских музыкальных программ для слушателей разных возрастных аудиторий. Программы разнообразны по своей тематике и направлены на воспитание духовной культуры слушателей. Концерты сопровождаются профессиональными комментариями музыковеда, которые помогают понять увлекательный мир музыки.
- 1.4. Состав школьной филармонии – учащиеся и преподаватели ДШИ.

2. Задачи школьной филармонии:

- 2.1. Создать систему концертно-просветительской деятельности, способствующую расширению влияния ДШИ на социокультурную среду района.
- 2.2. Организовать концертно-просветительскую деятельность, направленную на различные возрастные категории слушателей через творческое самовыражение учащихся и преподавателей ДШИ.
- 2.3. Сформировать у учащихся школы мотивацию к активному участию в концертно-просветительской деятельности.

3. Функции школьной филармонии:

- 3.1. Художественно-эстетическое и музыкальное просвещение детей дошкольного и школьного возраста, их родителей и жителей района.
- 3.2. Формирование эстетического вкуса и общей культуры детей и их родителей.
- 3.3. Воспитание у учащихся стремления к общению с произведениями искусства, воспитание стойкой потребности в культурном потреблении явлений художественной жизни общества.

4. Организация работы и управление

- 4.1. Деятельность школьной филармонии организуется и осуществляется в соответствии с планом работы, который входит в общий план работы ДШИ по следующим направлениям:

- цикл концертов-бесед для детей дошкольного возраста;
- цикл музыкальных лекториев для учащихся начальных классов общеобразовательных школ;
- цикл тематических концертов;
- цикл тематических концертов для ветеранов и пожилых людей;
- цикл концертов для учащихся ДШИ и их родителей.

4.2. Школьная филармония использует следующие формы проведения мероприятий:

- музыкальный образовательный лекторий;
- концерт (концерт – беседа; тематический концерт; концерт, посвященный памятным датам);

4.3. Школьная филармония привлекает к лекционно-концертной деятельности:

- учащихся ДШИ;
- преподавателей ДШИ;
- приглашенных исполнителей.

4.4. Школьная филармония привлекает следующие категории слушателей:

- учащиеся ДШИ и их родители;
- учащиеся общеобразовательных школ;
- воспитанники детских садов;
- ветераны, пожилые люди;
- жители поселка.

4.5. Руководство школьной филармонией и контроль за её деятельностью осуществляет руководитель ДШИ, который отвечает за содержание, направление, решает организационные вопросы, отвечает за проведение концертной деятельности.

4.6. Руководитель осуществляет связь с другими коллективами по своему профилю деятельности.

4.7. Руководитель имеет право:

- вносить предложения по улучшению деятельности школьной филармонии;
- пользоваться в установленном порядке имуществом школы.

4.8. Творческая группа, во главе с руководителем филармонии:

- планирует и организует работу филармонии;
- ведет необходимую документацию;
- контактирует с детскими творческими коллективами по своему направлению деятельности;
- ведет социокультурную связь с концертными площадками поселка, района, для проведения концертов;
- занимается составлением программы, сценарного плана концертов школьных культурно – массовых мероприятий.

5. Права и ответственность

5.1. Школьная филармония заключает договоры о сотрудничестве на предмет концертно-просветительской деятельности с различными организациями.

5.2. Школьная филармония ходатайствует о поощрениях участников концертов:

5.2.1. Преподаватели поощряются согласно «Положению о материальном стимулировании работников ДШИ».

5.2.2. Учащиеся, участвующие в концертной деятельности поощряются грамотами и подарками школы.

5.3. Концертно-лекционная деятельность фиксируется фото и видео средствами и подшивается к отчетной документации – альбому концертной деятельности школы и книги отзывов.

5.4. Оформление рекламно-просветительского стенда концертной деятельности производится силами активной группы школьной филармонии.

5.5. Введение видео и фото съемки производится участниками концертов или специально назначаемыми ответственными.

5.6. Планы, отчет и анализ работы озвучивается на педагогическом совете.

5.7. Определение художественного и творческого направления деятельности - выбор форм публичного исполнения; публикация информационных материалов о деятельности школьной филармонии в районных газетах, на телевидении.

6. Обязанности членов школьной филармонии

6.1. Периодически отчитываться о проделанной работе.

6.2. Помогать друг другу в подготовке концертных программ.

6.3. Ставить общее дело выше личных амбиций.

7. Организационная поддержка деятельности школьной филармонии

7.1. Школьной филармонии предоставляются ресурсы школы для реализации деятельности:

музыкальные инструменты;

- звуковоспроизводящая техника (усилитель, микрофон, магнитофон);

- техническая база (фотоаппарат, компьютер, принтер);

- канцелярские товары.

7.2. Администрация школы содействует в налаживании взаимодействия школьной филармонии с иными организациями.

8. Документация

8.1. Основными документами, регламентирующими деятельность филармонии, являются:

Положение;

- перспективный план работы;

- отчет – анализ работы;

- годовой репертуарный план;

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022