

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»

«31» августа 2020 г.

ПРИНЯТО

На заседании Попечительского Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»

«31» августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.

Приказ № 61 от 31.08.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода обучающихся в Муниципальном учреждении
дополнительного образования «Межозерная ДШИ»
с одной образовательной программы в области искусств на другую

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода обучающихся в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств» (далее Школа) с одной образовательной программы в области искусств (далее – ОП) на другую разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» 273-ФЗ от 29.12.2012г. п.13 части 1 ст. 34, Уставом ДШИ.

1.2. Перевод обучающихся с одной ОП на другую осуществляется в целях:

- создания благоприятных условий для обучения, художественно - эстетического воспитания, творческого развития ребенка с учетом его индивидуальных потребностей и способностей;
- воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости, а также профессиональной требовательности; – выработки наиболее эффективных способов достижения результатов;
- формирования у одаренных детей комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих в дальнейшем осваивать профессиональные образовательные программы соответствующего вида искусства.
- охраны здоровья обучающихся.

1.3. Особенности творческого развития обучающегося не исключают возможности его перевода с одной образовательной программы в области искусств на другую (в том числе – со сменой специальности):

- с предпрофессиональной программы на общеразвивающую;
- с общеразвивающей программы на предпрофессиональную;
- с одной предпрофессиональной программы на другую предпрофессиональную;
- с одной общеразвивающей программы на другую общеразвивающую.

1.4. Основанием для перевода на другую образовательную программу являются:

- высказанное в письменной форме пожелание родителей (законных представителей) при условии соответствия уровня способностей, знаний, умений и навыков обучающегося избранной программе и готовности к ее освоению;
- невозможность продолжения обучения по ранее избранной образовательной программе по причине недостаточности творческих способностей обучающегося или иным причинам;
- возникновение у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели установленный учебным планом осваиваемой образовательной программы.

1.5. Перевод обучающихся производится по результатам промежуточной (четвертной, полугодовой, годовой) аттестации. Перевод может быть осуществлён в другой класс, кроме выпускного класса, в рамках образовательных программ, реализуемых Школой согласно Уставу Школы.

1.6. Обучаемые могут по желанию родителей (законных представителей) и при наличии возможностей переводиться с одного отделения на другое. Этим обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), могут не предоставляться предметы учебного плана, у которых содержание учебной программы пересекается с содержанием учебной программы предметов учебного плана другой образовательной программы.

2. Процедура перевода

2.1. Основанием для перевода является заявление родителя (законного представителя).

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе рассматривает заявление по указанию директора и проводит следующие организационные мероприятия:

- проводит личное собеседование с учащимся, его родителями (законными представителями), преподавателями учащегося;

- устанавливает наличие вакантных мест по ОП, на которую обучающийся намерен перейти;

- определяет соответствие изученных учащимся дисциплин по учебному плану дополнительной общеобразовательной программы, на которую намерен перейти учащийся, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов;

- определяет, на какой год обучения (класс) может быть переведён учащийся;

- устанавливает общий срок обучения (нормативный или сокращенный).

2.3. Если из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, то учащемуся устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности.

2.4. По окончании всех процедур заместитель директора по учебно-воспитательной работе готовит сообщение по итогам проведенных мероприятий для Педагогического совета.

2.5. Педагогический совет Школы выполняет следующие организационно - методические мероприятия:

- рассматривает результаты промежуточной аттестации обучающегося по всем предметам (дисциплинам) учебного плана;

- вносит в повестку дня Педагогического совета рекомендации по переводу обучающегося на желаемую ОП с указанием вида учебного плана (обучение по общему учебному плану ОП или по индивидуальному учебному плану), также класса, в который переводится учащийся и общего срока обучения (нормативный или сокращенный срок обучения) и необходимости досдачи материала по предметам, если таковая имеется.

2.6. Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося.

2.7. Перевод учащегося утверждается директором Школы и оформляется приказом.

3. Перевод учащихся по инициативе Школы

3.1. Педагогический совет, руководствуясь целями, указанными в разделе 1.2. настоящего Положения, может рекомендовать осуществление перевода учащегося на другую дополнительную образовательную программу.

3.2. В случае принятия Педагогическим советом решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей обучающегося, Школа обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую предпрофессиональную или соответствующую дополнительную общеразвивающую программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.3. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

3.4. Особенности творческого развития обучающегося в Школе не исключают возможности перевода обучающегося с дополнительной общеразвивающей программы на предпрофессиональную путем перезачета часов в соответствии с учебным планом и при

условии досдачи дисциплин обязательной части учебного плана кроме выпускного класса (на основании решения педсовета).

3.5. Рекомендация Педагогического совета доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающегося. В случае согласия на перевод родители (законные представители) пишут заявление на имя директора.

3.6. Перезачет часов оформляется справкой о зачете часов учебных предметов. В указанную справку перечень зачтенных предметов вносится в соответствии с перечнем учебных предметов обязательной части соответствующей дополнительной предпрофессиональной программы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022