

« 31 » августа 2021 г.

Приказ № 47 о/д от 31.08.2021 г.



« 31 » августа 2021 г.

- при сроке освоения предпрофессиональной программы в 5 лет с дополнительным годом обучения – по окончании 6 класса.

1.6. При реализации предпрофессиональной программы в сокращенные сроки или индивидуальным учебным планам итоговая аттестация проводится по завершении освоения указанной программы и индивидуального учебного плана в том же порядке.

1.7. В соответствии с ФГТ Школа самостоятельно разрабатывает предпрофессиональную программу, в которой одним из разделов является «Система и критерии оценок итоговой аттестации». Система и критерии оценок итоговой аттестации разрабатываются Школой с учетом не ниже установленного ФГТ уровня к минимуму содержания соответствующей предпрофессиональной программы. Результаты итоговой аттестации выставляются по пятибалльной шкале и заносятся в свидетельство об освоении предпрофессиональной программы.

1.8. Школа определяет объем времени на подготовку и проведение итоговой аттестации, сроки проведения итоговой аттестации, условия подготовки и процедуру проведения итоговой аттестации, разрабатывает необходимые экзаменационные материалы. При этом объем времени на проведение итоговой аттестации, а также сроки проведения итоговой аттестации должны быть отражены в графике образовательного процесса и учебном плане Школы.

2. Порядок и форма проведения итоговой аттестации

2.1. Итоговая аттестация проводится в виде выпускного экзамена.

2.2. Порядок и форма проведения выпускных экзаменов доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за три месяца до начала итоговой аттестации.

2.3. Количество выпускных экзаменов и их виды по конкретной предпрофессиональной программе в области искусств устанавливаются соответствующими ФГТ. При этом могут быть предусмотрены следующие виды выпускных экзаменов: концерт (академический концерт), исполнение программы, просмотр, выставка, показ, письменный и (или) устный ответ.

2.4. Итоговая аттестация не может быть заменена оценкой качества освоения предпрофессиональной программы в области искусств на основании текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

2.5. Порядок проведения итоговой аттестации предусматривает:

- определение сроков проведения выпускных экзаменов, устанавливаемых приказом руководителя Школы;
- расписание проведения итоговой аттестации выпускников утверждается руководителем Школы по согласованию с председателем экзаменационной комиссии и доводится до сведения обучающихся заблаговременно;
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении выпускных экзаменов;
- наличие требований к выпускным экзаменам;
- наличие разработанных критериев оценки выпускных экзаменов;
- наличие правил подачи апелляции.

2.6. Между отдельными выпускными экзаменами должен быть предусмотрен перерыв не менее трех дней.

3. Организация проведения итоговой аттестации

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Школой самостоятельно.

3.2. Для организации итоговой аттестации администрация Школы обязана:

- заблаговременно доводить до членов экзаменационных комиссий, выпускников и их родителей (законных представителей) содержание приказов;
- не менее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации, утверждать исполнительский репертуар, концертные программы, темы, содержание билетов выпускных экзаменов;

– проводить перед выпускными экзаменами консультации по вопросам проведения итоговой аттестации для выпускников и родителей (законных представителей).

3.3. Экзаменационные материалы и содержание по каждому выпускному экзамену (программы, темы, билеты, исполнительский репертуар и др.) ежегодно разрабатываются соответствующим отделением Школы, рассматриваются на заседании методического объединения и утверждаются руководителем Школы не позднее, чем за три месяца до начала проведения итоговой аттестации. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков, а также, уровень творческого развития выпускника в соответствии с установленным ФГТ минимумом содержания.

3.4. С целью подготовки к выпускным экзаменам и предоставления выпускникам консультаций, в графике образовательного процесса предусматриваются консультации (перед выпускными экзаменами не менее одной недели, консультации можно проводить в счет резервной недели, предусмотренной ФГТ).

3.5. Результаты выпускных экзаменов определяются оценками («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих экзаменационных комиссий, за исключением результатов выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме. Результаты экзаменов, проводимых в письменной форме, объявляются на следующий рабочий день после дня проведения выпускного экзамена.

3.6. Прохождение итоговой аттестации считается успешным в том случае, если выпускник продемонстрировал знания, умения и навыки не ниже установленного ФГТ уровня.

3.7. С целью выявления лиц, обладающих выдающимися способностями в области искусств, и содействия в их дальнейшем профессиональном самоопределении на выпускных экзаменах вправе присутствовать представители профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования.

3.8. С целью обеспечения качества подготовки выпускников, преемственности предпрофессиональных программ с программами среднего профессионального образования и высшего образования соответствующего профиля, к разработке и обсуждению содержания выпускных экзаменов могут привлекаться педагогические работники Школы, профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.9. Присутствие посторонних лиц на выпускных экзаменах возможно с разрешения руководителя Школы. При этом с целью получения выпускниками опыта творческой деятельности присутствие посторонних лиц на экзаменах, проводимых в виде концерта (академического концерта), исполнения программы, просмотра, выставки, показа, постановки считается целесообразным.

4. Экзаменационная комиссия

4.1. Для проведения итоговой аттестации в Школе формируются экзаменационные комиссии по каждой предпрофессиональной программе. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной предпрофессиональной программы. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется настоящим Положением, локальными актами Школы, а также учебно-методической документацией, разработанной Школой на основании ФГТ.

4.2. Основными функциями экзаменационных комиссий являются:

- проведение выпускных экзаменов по каждой предпрофессиональной программе по учебным предметам, установленным ФГТ;
- определение соответствия уровня подготовки выпускника объему знаний, умений и навыков, установленному ФГТ;
- разработка на основании результатов работы экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

- 4.3. Экзаменационная комиссия формируется приказом директора из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств.
- 4.4. В составе экзаменационных комиссий - не менее пяти человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии не входит в состав экзаменационной комиссии. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы выпускных экзаменов и в случае необходимости представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.
- 4.5. С целью заблаговременного оповещения родителей (законных представителей) выпускников, самих выпускников и преподавателей о сроках и процедуре проведения итоговой аттестации выпускников председатель экзаменационной комиссии назначается учредителем Школы не позднее 10 апреля текущего года. После выхода данного приказа издается приказ Школы о полном составе экзаменационной комиссии.
- 4.6. Председатель экзаменационной комиссии назначается из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование в области соответствующего вида искусства, и не являющихся работниками Школы, в которой создается экзаменационная комиссия.
- 4.7. При выборе той или иной кандидатуры в качестве председателя экзаменационной комиссии весьма важно, чтобы приоритет отдавался педагогическим работникам профильных профессиональных образовательных организаций или образовательных организаций высшего образования, в исключительных случаях, председателем экзаменационной комиссии может являться работник другой Школы. Назначать председателем экзаменационной комиссии работника учреждения дополнительного образования (кружков, студий, домов творчества и т.п.) не рекомендуется.
- 4.8. Учредитель Школы может утверждать председателя экзаменационных комиссий по нескольким предпрофессиональным программам в области одного вида искусства (например, одна кандидатура председателя по предпрофессиональным программам в области музыкального искусства).
- 4.9. В обязанности председателя экзаменационной комиссии, кроме оценки качества полученного выпускником образования, входят организация и контроль за деятельностью экзаменационной комиссии, а также обеспечение единства требований, предъявляемых к выпускникам в процессе проведения выпускных экзаменов.
- 4.10. Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.11. Все заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания экзаменационных комиссий вносятся мнения всех членов комиссии о выявленных знаниях, умениях и навыках выпускника.
- 4.12. Протоколы итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве Школы, копии протоколов – в личном деле выпускника.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

- 5.1. Выпускники или их родители (законные представители) могут подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии должен заблаговременно (возможно одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии) утверждаться приказом руководителя Школы.

5.3. С целью предотвращения конфликта интересов апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3-х человек из числа работников Школы, не входящих в данный учебном году в состав экзаменационных комиссий, за исключением руководителя Школы, который может входить в состав экзаменационной комиссии и должен являться председателем апелляционной комиссии.

5.4. Апелляция должна рассматриваться не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи только по вопросам процедуры проведения выпускного экзамена.

5.5. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей экзаменационной комиссии, выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.6. Для рассмотрения процедурных вопросов по проведению выпускного экзамена секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы по ведению выпускного экзамена, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении выпускного экзамена.

5.7. По итогам рассмотрения апелляции апелляционной комиссией на основании проведенного голосования принимается решение по вопросу целесообразности или нецелесообразности повторной сдачи выпускного экзамена. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения подавшего апелляционное заявление выпускника и (или) его родителей (законных представителей) под роспись, в течение одного рабочего дня со дня заседания апелляционной комиссии.

5.8. В случае принятия апелляционной комиссией решения о повторном проведении выпускного экзамена (в течение 7 рабочих дней), при его проведении необходимо присутствие одного из членов апелляционной комиссии.

5.9. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. Повторное прохождение итоговой аттестации

6.1. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации без отчисления из Школы, но не позднее шести месяцев начиная с даты, указанной на документе, предъявленном выпускником или его родителями (законными представителями).

6.2. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школ. Указанные обучающиеся имеют право пройти итоговую аттестацию повторно не ранее, чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данные обучающиеся прошли (или должны были пройти) итоговую аттестацию впервые.

6.3. Для прохождения повторной итоговой аттестации данные обучающиеся восстанавливаются в Школе на период времени, не превышающий периода, предусмотренного на итоговую аттестацию ФГТ. Прохождение повторной итоговой аттестации более одного раза не допускается.

7. Получение документа об освоении дополнительных предпрофессиональных программ

7.1. Обучающимся прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств выдается свидетельство, заверенное печатью Школы. Форма свидетельства установлена Приказом Минкультуры РФ от 10 июля 2013 года № 975.

7.2. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, а также обучающимся, освоившим часть

дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении (периоде обучения) в Школе по форме, установленной Школой самостоятельно.

7.3. Справка выдается на основании письменного заявления обучающегося или его родителей (законных представителей).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022