

ПРИНЯТО
На заседании Педагогического Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 47 о/д от 31.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 975 "Об утверждении формы свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств", в соответствии с Уставом МУДО «Межозерная ДШИ» (далее - Школа).
- 1.2. Свидетельство – документ, удостоверяющий освоение в полном объеме дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств в соответствии с Федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ).
- 1.3. Свидетельство выдаётся Школой, по реализуемым ей лицензированным дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств.
- 1.4. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи свидетельства об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МУДО «Межозерная ДШИ».

2. Выдача свидетельства

- 2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (далее ДПП) и успешно прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения итоговой аттестационной комиссии.
- 2.2. Свидетельство об окончании обучения выдаётся не позднее 10 дней после издания Приказа о выдаче документа об окончании обучения.
- 2.3. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (итоговые оценки по всем предметам и дисциплинам учебного плана ДПП) являются оценками “отлично”.
- 2.4. Лица, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают справку об окончании обучения установленного Школой образца.
- 2.5. Дубликат свидетельства выдаётся:
 - взамен утраченного;
 - взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.6. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику под личную подпись, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

3. Форма Свидетельства и порядок заполнения

3.1. Форма свидетельства об освоении ДПП в области искусств утверждена приказом Министерства культуры Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 975 (приложение №1).

3.2. Бланки свидетельства заполняются на русском языке.

3.3. Бланки свидетельства заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman чёрного цвета. Исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В свидетельстве на первой странице указывается: фамилия, имя, отчество выпускника, наименование ДПП, срок освоения программы, полное наименование Школы, ее месторасположение, регистрационный номер свидетельства, дата выдачи свидетельства.

3.5. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником программы в области искусств (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи свидетельства.

3.6. На второй странице бланка указываются сведения о результатах освоения выпускником ДПП в области искусств (изученные дисциплины с оценкой).

3.7. Оценки по учебным предметам или дисциплинам проставляются арабскими цифрами и в скобках - словами. При этом возможно сокращение слова в соответствии с правилами русской орфографии (например, удовлетворительно - удовл.). На остальных незаполненных строках ставится « - ».

3.8. Свидетельство подписывается директором Школы, председателем и секретарем комиссии по итоговой аттестации и заверяется печатью Школы (оттиск печати должен быть чётким). В случае временного отсутствия директора свидетельство подписывается лицом, исполняющим обязанности директора Школы, на основании приказа. Не допускается заверение бланков свидетельств факсимильной подписью.

4. Учёт свидетельств

4.1. Каждому свидетельству присваивается регистрационный номер – индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать свидетельство и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

4.2. Регистрационный номер свидетельства должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.3. При выдаче свидетельства или свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер;
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи;
- наименование ДПП;
- дата и номер приказа об отчислении выпускника;
- подпись лица, выдающего свидетельство;
- подпись лица, которому выдано свидетельство или свидетельств (дубликат).

4.4. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью школы с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в свидетельство, согласовываются с заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в свидетельство, возлагается на преподавателей Школы, реализующих данные дополнительные предпрофессиональные программы, и заведующих отделениями Школы.

5.3. Решение об отказе в выдаче свидетельства принимается Педагогическим советом Школы в случае освоения дополнительной предпрофессиональной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации, или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Титул
Лицевая сторона

Левая часть	Правая часть
	<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО об освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств</p>

Титул
Оборотная сторона

Левая часть СВИДЕТЕЛЬСТВО	Правая часть	
Выдано _____ (фамилия, имя, отчество)	Наименования учебных предметов	Итоговая оценка
об освоении дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств:	Наименование учебных предметов обязательной части	
_____	_____	_____
(наименование программы)	_____	_____
_____	Наименование учебных предметов вариативной части	
(срок освоения программы)	_____	_____
_____	_____	_____
(наименование образовательной организации)	_____	_____
_____	Наименование выпускных экзаменов	
(месторасположение образовательной организации)	_____	_____
Регистрационный N _____	_____	_____
Дата выдачи "___" _____ 20__ г.	_____	_____
Руководитель образовательной организации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	Председатель комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
	Секретарь комиссии по итоговой аттестации _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество)	
М. П.	М. П.	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022