

ПРИНЯТО
На заседании Попечительского Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «М

Приказ № 47 о/д о

- 2.1. Текущий контроль успеваемости - систематический контроль достижений обучающихся, проводимый в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ДПП.
- 2.2. Текущий контроль успеваемости направлен на выявление уровня (качества) освоения обучающимися учебного материала, формирование у них мотивации для систематической самостоятельной работы, стимулирование ответственного отношения к учебному процессу.
- 2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляет преподаватель, реализующий соответствующий учебный предмет.
- 2.4. Текущий контроль осуществляется регулярно в рамках аудиторного времени и предполагает использование различных систем оценивания. На основании результатов

текущего контроля могут выставляться оценки по промежуточной аттестации (например, четвертные оценки).

2.5. Качество подготовки учащегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

2.6. Текущая оценка знаний, умений и навыков обучающихся, успеваемость и учет посещения ими занятий, рекомендации преподавателя по организации домашних занятий фиксируются в дневнике учащегося. Дневник обучающегося, как правило, рассчитан на один учебный год.

2.7. Текущий контроль включает в себя поурочное оценивание, оценивание после прохождения определенной темы и может осуществляться в форме: устного опроса, письменной работы, тестирования, просмотра, прослушивания, проверки выполнения письменных и устных домашних заданий, контрольной работы, тестирования, коллоквиума, технического зачета, зачета по различным навыкам в области искусств.

2.8. Данные текущего контроля используются заместителем директора по учебно-воспитательной работе, заведующими отделений, преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, коррекции учебного процесса.

2.9. Периодичность текущего контроля успеваемости устанавливается преподавателем с учетом необходимости накопления отметок в течение учебной четверти. Отметка за четверть выводится по среднему результату.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств

3.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- качества теоретической и практической подготовки по учебному предмету;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

3.2. Школа самостоятельно выбирает систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

3.3. Основными формами промежуточной аттестации являются - экзамен, зачет, контрольный урок, технический зачет, академический концерт, исполнение концертной программы, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос.

3.4. Контрольные уроки, зачеты, технический зачет, академический концерт, исполнение концертной программы, просмотр, выставка, творческий показ, письменная работа, устный опрос в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.5. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.6. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению Школы. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени в объеме, установленном ФГТ.

3.7. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.8. По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании Школы.

3.9. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются Школой самостоятельно на основании ФГТ и являются неотъемлемой частью образовательных программ.

3.10. Для аттестации обучающихся разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются Педагогическим советом Школы. Фонды оценочных средств соответствуют целям и задачам предпрофессиональной программы и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений, навыков. С целью обеспечения подготовки обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

3.11. Допускается выставление оценок в дневник учащегося, в журналы учета успеваемости и посещаемости по всем предметам в конце каждой четверти.

4. Планирование промежуточной аттестации

4.1. При выборе учебного предмета для экзамена Школа руководствуется:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

4.2. Проведение зачетов или контрольных уроков продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала, предмета.

4.3. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

5. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются Школой. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

5.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях и протоколах словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале.

5.3. Оценка качества исполнения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность учесть качественную составляющую ответа. В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе (без «+» и «-»).

6. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету в рамках промежуточной аттестации

6.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса.

6.2. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое директором Школы расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.3. При составлении расписания экзаменов учитывается, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.4. К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году.

6.5. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень составляются на основе программы учебного предмета, фондов оценочных средств, охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, требования к уровню навыков и умений обучающегося.

6.6. Экзаменационные материалы и/или репертуарный перечень должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов и/или репертуарные перечни разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседаниях отделений и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

6.7. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам применяются вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий четкие, краткие, понятными, исключающие двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

6.8. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (академический концерт, исполнение концертных программ, письменная работа, устный опрос и др.).

6.9. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Школа определяет перечень учебно-методических материалов, нотных изданий, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- репертуарные перечни;
- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера;
- экзаменационная ведомость.

6.10. Экзамен принимается преподавателями соответствующего отделения, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет. Кандидатуры членов комиссии утверждаются директором Школы.

6.11. На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее запланированный объем времени, по теоретическим и историческим учебным предметам – не более одного академического часа.

6.12. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:

- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
- оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- оценить обоснованность изложения ответа.

6.13. Качество подготовки обучающегося оценивается по 5-балльной системе. Оценка качества исполнения может быть дополнена системой «+» и «-», что даст возможность учесть качественную составляющую ответа (выступления).

6.14. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

6.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

6.17. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

6.18. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

6.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, могут быть переведены на другую образовательную программу или на обучение по индивидуальному учебному плану.

7. Порядок индивидуального учёта результатов освоения учащимися образовательных программ.

7.1. Для фиксации результатов промежуточной (экзаменационной) аттестации заполняются Протоколы заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации.

7.2. Протоколы подписываются всеми членами комиссии, которая проводит промежуточную аттестацию.

7.3. Данные, занесенные в ведомости, являются основой для заполнения:

- журналов учета успеваемости и посещаемости;
- индивидуальных планов;
- личных дел учащихся;
- общешкольной ведомости.

7.4. По окончании учебного года общие сведения и ведомости промежуточной аттестации, сдаются в архив и подлежат хранению согласно пункту 11 части 3 статьи 28 Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022