

ПРИНЯТО
на заседании Попечительского Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 47 о/д от 31 августа 2021 г.



ПРИНЯТО
На заседании Педагогического Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема детей в МУДО «Межозерная детская школа искусств» по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Подпунктом д) пункта 2) части 2 статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 55, статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МУДО «Межозерная ДШИ» (далее Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы (далее ДОП) реализуются в целях выявления одаренных детей и молодежи в раннем возрасте, развития учащихся, основанного на возрастных, эмоциональных, интеллектуальных и физических факторах и способствуют эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к художественному образованию.

1.3. Настоящие Правила приняты с целью обеспечения реализации прав детей на общедоступное дополнительное образование в МУДО «Межозерная ДШИ» и устанавливают порядок приема детей на обучение по ДОП в области искусств.

1.4. Школа формирует контингент учащихся в пределах показателей, заданных Муниципальным заданием на очередной учебный год.

1.5. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями образовательной программы.

1.6. Школа предоставляет возможность обучения учащимся (по решению Педагогического совета) по индивидуальным учебным планам и программам, с учетом пожеланий учащихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Безусловным основанием для предоставления Школой обучения учащимся по индивидуальной учебной программе является заключение врачебно-консультационной комиссии, особенно для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.7. Данные Правила размещаются публично на стендах школы и на ее официальном сайте.

2. Порядок приема

2.1. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам происходит на общедоступной основе. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает информацию о наличии вакантных мест по общеразвивающим программам (во все классы, кроме выпускного).

2.2. Администрация Школы при приеме на обучение по ДОП обязана ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной регистрации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.3. На информационном стенде Школы и на официальном сайте также размещается информация о приеме и следующие нормативные документы:

- перечень дополнительных общеразвивающих образовательных программ, на которые осуществляется приём;
- информация о количестве мест на первый год обучения (в первом классе) по каждой дополнительной общеразвивающей программе;
- информация об особенностях проведения приёма для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- телефон для устных обращений по вопросам приёма, иную информацию о приёме в случае необходимости.

2.4. Основанием для приема на обучение по ДООП является заявление родителей (законных представителей) учащихся, в котором указываются следующие сведения:

- фамилия, имя ребенка;
- дата рождения;
- место жительства;
- место обучения (школа, класс)
- контактные телефоны;
- фамилия, имя, отчество и контактный телефон родителя (законного представителя).

2.5. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, указанными в п.2.2, настоящих Правил и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего.

2.6. К заявлению установленного образца родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- паспорт одного из родителей (законных представителей),
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы в области искусств.

2.7. В заявлении также дается согласие на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом «Об обработке персональных данных» в последней редакции от 23. 07. 13 №205-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с уточнением полномочий органов прокуратуры Российской Федерации по вопросам обработки персональных данных»

2.8. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, а также освободившихся в результате выбытия учащихся, Школа имеет право объявить дополнительный прием.

2.9. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Школу в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в Школе;
- при предоставлении родителями (законными представителями) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- несоответствия поступающего возрастной группе, прописанной в дополнительной общеразвивающей программе.

3. Организация приема на дополнительные общеразвивающие программы в области искусств

3.1. Школа организует работу с детьми в возрасте от 6 до 14 лет (в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы).

3.2. Прием на ДОП проводится на основании заявлений родителей (законных представителей) без проведения процедуры отбора на основе диагностики (входной) способностей и склонностей поступающих.

3.3. С целью организации приема детей в Школу создается приемная комиссия. Состав данной комиссии утверждается руководителем Школы.

3.4. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.5. В состав приемной комиссии входят преподаватели Школы, которые, участвуют в консультировании поступающих, в оформлении документов. Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

3.6. Сроки приёма заявлений с прилагаемыми документами, дни и время консультаций, время осуществления приема обучающихся и утверждения результатов устанавливаются Школой самостоятельно.

3.7. Приёмная комиссия в часы работы Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для оперативных ответов на устные телефонные обращения по вопросам приёма, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу.

3.8. Обязанности по организации приёма документов несёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

3.9. Обязанности по организации консультирования поступающих по всем возникающим вопросам несет председатель приёмной комиссии. Непосредственное консультирование могут осуществлять руководители отделений и преподаватели отделения.

4. Порядок зачисления детей в МУДО «Межозерная ДШИ»

Дополнительный прием детей

4.1. Зачисление в Школу по ДОП проводится после завершения приёма в сроки, установленные Школой.

4.2. Зачисление в Школу оформляется приказом директора Школы на основании протоколов заседаний приемной комиссии.

4.3. При наличии свободных мест возможен прием детей на обучение по ДОП в течение текущего учебного года, в случаях перевода детей из других учреждений дополнительного образования детей, реализующих образовательные программы соответствующего уровня.

4.4. Прием осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося, предоставленных документов, подтверждающих факт обучения ребенка в другом учреждении.

4.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Школа проводит дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по итогам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 сентября в том же порядке, что и прием, проводившийся в первоначальные сроки.

4.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящим Положением. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Тимеева Эльвира Байдаковна

Действителен с 02.03.2021 по 02.03.2022