

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
«31» августа 2020

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 21-ор от 31.08.2020 г.

ПРИНЯТО
На заседании Попечительского Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
«31» августа 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной комиссии
в Муниципальном учреждении дополнительного образования
«Межозерная детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 29, части 2 статьи 30, статьи 55, статьи 75), Уставом МУДО «Межозерная ДШИ» (далее Школа).
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, состав и деятельность приемной комиссии.
- 1.3. Основной задачей приемной комиссии является обеспечение соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Структура, функции и организация работы

- 2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является руководитель Школы.
- 2.2. В состав приемной комиссии входят преподаватели Школы, которые принимают участие в консультировании поступающих, в оформлении документов. Состав приемной комиссии утверждается директором Школы.
- 2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем Школы.
- 2.4. Сроки приёма заявлений с прилагаемыми документами, дни и время консультаций, время осуществления приема обучающихся и утверждения результатов устанавливаются Школой самостоятельно.
- 2.5. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в Школу срок приема продлевается в соответствии с локальными актами Школы:

- «О правилах приема и порядка отбора детей в МУДО «Межозерная детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств»;

- «О правилах приема детей в МУДО «Межозерная детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным общеразвивающим образовательным программам в области искусств».

2.6. Приёмная комиссия в часы работы Школы обеспечивает функционирование телефонной линии для оперативных ответов на устные телефонные обращения по вопросам приёма, а также раздела сайта Школы для ответов на обращения, связанные с приемом детей в Школу по следующим вопросам:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств), а также (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы и содержание отбора детей по каждой реализуемой предпрофессиональной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- система оценок, применяемая при проведении отбора в Школе;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в Школу.

2.7. Обязанности по организации приёма документов несёт ответственный секретарь приёмной комиссии.

2.8. Обязанности по организации консультирования поступающих по всем возникающим вопросам несет председатель приёмной комиссии. Непосредственное консультирование могут осуществлять руководители отделений и преподаватели отделения.

2.9. Приёмная комиссия работает по утвержденному графику, принимая заявление от родителей (законных представителей), необходимые документы и формируя личное дело поступающего.

2.10. По материалам, представленным приемной комиссией, формируется список поступивших, которые передаются в работу комиссии по отбору учащихся.

2.11. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с локальными актами Школы, регламентирующими правила приема детей в МУДО «Межозерная детская школа искусств» в целях обучения по дополнительным образовательным программам в области искусств. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде Школы.