

ПРИНЯТО
на заседании
Общего собрания трудового коллектива
МУДО «Межозерная ДШИ»
Протокол № 31 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 60-ор от 31.08.2020 г.



ПРИНЯТО
на заседании Попечительского Совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2020 г.

Положение

о Попечительском совете Муниципального учреждения дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом Муниципального учреждения дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования Попечительского совета, срок его полномочий, компетенция и порядок деятельности в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств».
- 1.3. Попечительский совет в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств» (далее Школа) - коллегиальный орган управления родительской общественности и иных представителей, заинтересованных в развитии Школы.
- 1.4. Попечительский совет является постоянно действующим на общественных началах коллегиальным органом, создаваемым для содействия Школе в решении задач, предусмотренных Уставом, укрепления материальной базы и повышения качества оказываемых услуг.
- 1.5. Попечительский совет действует в интересах Школы на принципах добровольности, коллегиальности, гласности и равноправия своих членов.
- 1.6. Деятельность Попечительского совета Школы регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением о Попечительском Совете, другими нормативными актами.
- 1.7. Попечительский совет выступает от имени Школы в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Школы. Решения Попечительского совета вне его исключительной компетенции имеют рекомендательный и консультативный характер.
- 1.9. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Порядок формирования Попечительского совета

- 2.1. Попечительский совет создается по инициативе родителей обучающихся Школы. В состав Попечительского совета могут входить представители родительской общественности, а также представители местных органов власти, предприятий и организаций различных форм собственности, заинтересованных в эффективном развитии

Школы, в улучшении финансового и материального обеспечения учебно-воспитательного процесса и обладающие общественным авторитетом в коллективе.

2.2. Предложения по составу участников могут вноситься администрацией Школы или уполномоченными представителями общественности. Решение о направлении представителей для работы в Попечительском совете принимается в начале учебного года на общешкольном родительском собрании и оформляется протоколом. Конкретное число членов Попечительского совета не может быть менее 5 человек.

2.3. Представители общественных, благотворительных организаций, предприятий различных форм собственности и частные лица входят в состав Попечительского совета на добровольных общественных началах.

2.4. Общешкольное собрание избирает председателя Попечительского совета Школы, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

2.5. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Попечительский совет может собираться в неплановом порядке по просьбе 1 - 3 человек Попечительского совета, родителей детей (обучающихся) или персонала Школы.

2.6. Заседание Попечительского совета Школы правомочно, если на нем присутствуют более половины работников Школы, членов Попечительского совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 3/4 присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует директор Школы, а в его отсутствие - лицо, замещающее директора Школы.

2.7. Срок полномочий Попечительского совета составляет один год. Полномочия члена Попечительского совета могут быть прекращены досрочно.

2.8. Членство в Попечительском совете прекращается в следующих случаях:

- при направлении письменного заявления о выходе председателю Попечительского совета. Член Попечительского совета считается вышедшим из состава Попечительского совета по истечении трех дней после направления такого заявления вышеуказанным лицам.

- при прекращении членства в Попечительском совете по решению Попечительского совета.

3. Задачи и функции Попечительского совета

Попечительский совет:

3.1. Содействует привлечению дополнительных ресурсов из внебюджетных источников, за счет благотворительных пожертвований в имущественной или в денежной форме от физических и юридических лиц для обеспечения деятельности и развития Школы, совершенствования материально-технической базы Школы, оказания всестороннего содействия Школе в реализации образовательных программ, обеспечения защиты прав и интересов обучающихся.

3.2. Оказывает поддержку инновационной и научно-исследовательской деятельности Школы.

3.3. Содействует организации и улучшению условий труда работников Школы.

3.4. Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Школы.

3.5. Осуществляет разработку предложений по привлечению дополнительных интеллектуальных ресурсов.

3.6. Организует разъяснительную работу среди населения в целях привлечения средств для внебюджетного финансирования Школы.

3.7. Заслушивает отчеты председателя Попечительского совета.

3.8. Своевременно информирует о принимаемых решениях и результатах своей деятельности родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Взаимодействует со Школой на основе следующих принципов:

- наличия согласованных сторонами концепций, целей, задач сотрудничества;
- открытости, гласности, демократичности в работе;
- преемственности и реальности целей взаимодействия;
- взаимного доверия и партнерства в деятельности Школы и Попечительского совета;
- взаимной ответственности;
- рекомендательного характера решений Попечительского совета в вопросах организации учебно-воспитательного процесса.

3.10. Рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Попечительского совета Уставом Школы.

4. К компетенции Попечительского совета относятся:

4.1. Содействие укреплению и совершенствованию финансовой, информационной, материальной, учебной базы Школы.

4.2. Содействие созданию оптимальных условий для учебы, труда, отдыха обучающихся и сотрудников Школы.

4.3. Материальная и организационная поддержка с целью обеспечения и совершенствования учебного и воспитательного процесса Школы.

4.4. Оказание материальной и иной поддержки одаренным обучающимся.

4.5. Содействие расширению связей Школы с другими образовательными учреждениями.

4.6. Реализация программ и осуществление мероприятий, направленных на обеспечение участия обучающихся Школы в семинарах, олимпиадах, конкурсах.

4.7. Контроль за расходованием внебюджетных средств Школы.

4.8. Осуществляет иные функции в рамках своей компетенции.

5. Права Попечительского совета

Для осуществления возложенных на него задач и функций Попечительский совет имеет право:

5.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности Школы, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально-технической базы.

5.2. Осуществлять контроль за сбором и расходованием добровольных пожертвований, поступающих от физических и юридических лиц, заинтересованных в развитии Школы. Принимать решения по порядку использования указанных средств.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления обучающихся и иных лиц на действия (бездействие) административно-управленческого, основного, вспомогательного персонала Школы.

5.4. Содействовать в финансировании и реализации перспективных инициатив и нововведений, новых информационных технологий, способствующих обновлению содержания образовательных программ.

5.5. Попечительский совет в своей деятельности может осуществлять и другие права в соответствии с действующим законодательством.

6. Права и обязанности членов Попечительского совета

6.1. Председатель Попечительского совета обязан:

- планировать и осуществлять оперативное руководство деятельностью Попечительского совета;
- обеспечивать выполнение решений Попечительского совета;
- председательствовать на заседаниях Попечительского совета;
- организовывать учёт и отчётность деятельности Попечительского совета;

- решать другие вопросы, возникающие в процессе деятельности Попечительского совета.

6.2. Секретарь Попечительского совета:

- организует проведение заседаний Попечительского совета;
- ведёт и хранит протоколы заседаний Попечительского совета.

6.3. Член Попечительского совета вправе:

- избирать и быть избранным в состав Попечительского совета;
- вносить предложения по структуре и кандидатурам в состав Попечительского совета;
- беспрепятственно выходить из состава Попечительского совета;
- обсуждать, вносить предложения по деятельности Попечительского совета, отстаивать свою точку зрения на собраниях, заседаниях Попечительского совета, осуществлять контроль в установленном порядке;
- требовать обсуждения вопросов на заседании Попечительского совета;
- добровольно оказывать Школе индивидуальное, в том числе, инициативное содействие и помощь - интеллектуальную, финансовую или личным участием;
- получать информацию, имеющуюся в распоряжении Попечительского совета.

6.4. Член Попечительского совета обязан:

- признавать и выполнять настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Попечительского совета, предусмотренной настоящим Положением;
- уважать права работников Школы и обучающихся.

6.5. Председатель Попечительского совета:

- предоставляет отчет о деятельности Попечительского совета по итогам учебного года;
- несёт ответственность за организацию и итоги работы Попечительского совета.

6.6. Председатель Попечительского совета имеет право:

- привлекать внебюджетные источники финансирования;
- распределять обязанности между членами Попечительского совета;
- представлять Попечительский совет без доверенности во всех взаимоотношениях с государственными, общественными, другими организациями и физическими лицами по всем вопросам, касающимся правоспособности Попечительского совета и его интересов.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания и решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывает председатель Попечительского совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

7.2. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных должностных лиц, Общего собрания трудового коллектива, общешкольного родительского собрания Школы.

8. Реорганизация, ликвидация Попечительского совета

Ликвидация и реорганизация Попечительского совета Школы производятся по решению общешкольного собрания.