

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МУДО «Межозерная ДШИ»
« 31 » августа 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МУДО «Межозерная ДШИ»
Тимеева Э.Б.
Приказ № 66 от « 31 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом объединении в Муниципальном учреждении дополнительного образования «Межозерная детская школа искусств»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (чч.2, 4 ст.27).
- 1.2. Школьное методическое объединение (МО) является структурным подразделением МУДО «Межозерная ДШИ» (далее - Школа), объединяющим преподавателей и концертмейстеров по специальностям (по отделениям), образовательным областям.
- 1.3. МО создается при наличии не менее трех преподавателей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется преподавателем высшей или первой категории, избираемым открытым голосованием членов МО (не менее 51% голосов от общего количества штатных преподавателей МО); утверждается директором школы.
- 1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом образовательного учреждения (учреждение дополнительного образования - ДШИ) и его образовательной программой.
- 1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами Школы.
- 1.6. В своей деятельности МО руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, органов управления образования и культуры всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными актами Школы, приказами и распоряжениями директора.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности МО является создание условий для творческой работы преподавателей и концертмейстеров над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение учащихся.
- 2.2. Деятельность МО направлена на выполнение следующих задач:
 - постоянно повышать уровень методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
 - проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
 - выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания; обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
 - создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива;
 - анализировать учебные и творческие возможности учащихся, результаты образовательного процесса, в том числе внеурочной работы;

- обеспечивать образовательный процесс необходимыми программно - методическими материалами;
- организовывать отделенческие концертные, конкурсные, фестивальные, организационно-методические мероприятия;
- содействовать администрации в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- согласовывать материалы для промежуточной и итоговой аттестации учащихся (сроки, требования и т. д.),
- организовывать работу наставников с молодыми специалистами.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам общего образования и образования в сфере культуры и искусства
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению федеральных государственных требований по учебным предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений преподавателей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, концертно-творческой, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеаудиторное время (конкурсы, фестивали, концерты, групповые посещения и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, учебных программ, методических пособий и другой методической продукции.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства членов МО.
- 3.12. Утверждение аттестационного материала для промежуточного и итогового контроля.
- 3.13. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов.
- 3.14. Аprobация новых авторских программ, методик, учебных пособий.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. МО в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителем, координирует действия по реализации целей и задач методической, концертно-творческой, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу МО организует в соответствии с планом работы Школы.
- 4.3. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора Школы.
- 4.4. Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания МО руководитель обязан заблаговременно поставить в известность заместителя директора.
- 4.5. В конце учебного года руководитель анализирует работу МО и представляет анализ на педагогическом совете.

5. Основные формы работы МО

5.1. Каждый преподаватель и концертмейстер Школы обязан принимать участие во внутрифирменном обучении, которое осуществляется в рамках работы МО.

5.2. Внутрифирменное обучение может осуществляться в следующих формах:

- самообразование;
- работа над единой методической темой;
- консультирование у коллег и администрации;
- наставничество;
- заседания и совещания;
- педагогические чтения;
- научно-практические конференции;
- педагогические гостиные;
- семинары;
- круглые столы;
- тренинги;
- деловые игры;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- исполнительская практика;
- участие в методических и исполнительских конкурсах;
- подготовка учащихся к конкурсам, фестивалям, конференциям;
- внедрение инновационных практик и т.д.

6. Критерии оценки МО

6.1. Рост удовлетворенности преподавателей собственной деятельностью.

6.2. Обеспеченность учебно-воспитательного процесса программно-методическим сопровождением.

6.2. Высокая заинтересованность педагогов в творчестве.

6.3. Положительная динамика качества обучения.

6.4. Овладение современными методами обучения и воспитания.

6.5. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического объединения.

7.1. Для работы в методическом объединении должны быть следующие документы:

- Положение о МО;
 - Список преподавателей МО;
 - Список учащихся МО;
 - Положения о конкурсах и фестивалях, организуемых на отделениях.
2. Папка «Планы работы МО»
 3. Папка «Отчеты о работе МО»
 4. Папка «Информационно-справочные и информационно-аналитические материалы»
 - Учебная работа: аналитические справки по контрольным урокам, академическим концертам и др.
 - Методическая работа: тезисы докладов преподавателей, сценариев открытых уроков и др.
 - Концертно-воспитательная работа: сценарии воспитательных мероприятий, аналитические справки на воспитательные мероприятия, копии путевок, афиши и программы концертов, родительских собраний и др.
 5. Папка «Ведомости промежуточной аттестации»
 6. Папка «УМК отделения»
 7. Папка «Протоколы заседаний МО»

8. Папка «Деятельность преподавателей отделения»:

- План работы на учебный год;
- Отчет о работе за учебный год;
- Контингент учащихся класса;
- Список выпускников.

9. Папка «Индивидуальные планы учащихся» (для индивидуальных предметов) или «Календарно-тематическое планирование» на учебный год (для групповых дисциплин).

7.2. Ежегодно в конце учебного года руководители МО сдают документацию отделения заместителю директора по УВР.

8. Права и обязанности членов методического объединения.

8.1. Методическое объединение имеет право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за работу с одаренными учащимися, творческими коллективами;
- вносить предложения руководству Школы по переводу учащихся из класса в класс, с одной образовательной программы на другую, по поощрению учащихся и родителей и др.;
- вносить предложения администрации Школы по улучшению материально-технической обеспеченности образовательного процесса;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении преподавателей методического объединения за активное участие в методической, концертно-творческой, инновационной деятельности (по результатам работы за месяц, год).

8.2. Каждый преподаватель Школы как член методического объединения обязан:

- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях школьного и районного методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- посещать отделенческие мероприятия, в том числе конкурсы, фестивали, концерты, академические концерты, открытые уроки, мастер-классы других преподавателей по преподаваемому предмету;
- принимать участие в создании программно-методического сопровождения учебно-воспитательного процесса;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Порядок вступления в силу и срок действия

9.1. Настоящее Положение вступает в силу по решению педагогического совета с момента его утверждения директором Школы. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

9.2. Срок действия данного Положения не ограничен.